

Factura Pequeño Contribuyente

IRENE SOFÍA , BARRIOS DE LEÓN

Nit Emisor: 88982475

IRENE SOFIA BARRIOS DE LEON

2 CALLE A 7-02 LA ESPERANZA, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

826FF431-E105-461B-A3FD-D8155428E190

Serie: 826FF431 Número de DTE: 3775219227

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 09:01:30

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 09:01:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-9-1-9, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-336-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 826FF431, número de DTE 3775219227 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Irene Sofia Barrios de León, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-9-1-9, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-336-2025. Conste. Quetzaltenango, 30 de noviembre de 2025.



F: 
Irene Sofia Barrios de León
DPI: 3370 86729 0920


Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762190925867	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 11:28 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 09:01:30		
Emisor:	88982475		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	IRENE SOFIA BARRIOS DE LEON		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	826FF431-E105-461B-A3FD-D8155428E190		
Serie:	826FF431		
Número del DTE:	3775219227		
Acuse de recibido:	FCID202520251103T09:01:3106:00826FF431E105461BA3FDD8155428E190		
Fecha de la consulta:	03/11/2025 11:28:14		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/11/2025 11:28:30 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88982475
NOMBRE	IRENE SOFÍA, BARRIOS DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-9-1-9
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-336-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos.
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Irene Sofía Barrios de León
Plazo de Contratación	Del: 01/09/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural, Quetzaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en asistencia técnica en elaboración de productos de higiene personal, del hogar e inocuidad y desinfección de alimentos. dirigido a familias de -CADER- de las diferentes comunidades que corresponden al municipio de San Mateo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica, en confinación de animales de traspato, remozamiento y separación de ambientes del hogar rural, dirigido a familias de los -CADER- atendidos en el municipio de San Mateo, durante el mes de noviembre.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las	Apoyé en elaboración de planificación, elaboración de material de apoyo y coordinación de planes estratégicos al seguimiento de -CADER- adultos y juveniles. Fortaleciendo los procesos y las asistencias técnicas para el desarrollo de las familias que conforman los -CADER-	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica y ejecución de los componentes de hogar rural, promoviendo la importancia de la participación de mujeres, jóvenes y niños, enfatizando en la importancia y el rol que cumple cada uno de ellos como ente replicador	100%	Finalizado

comunidades rurales en las que viven.	a nivel municipio, durante el mes de noviembre.		
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<p>Apoyé en brindar asistencia técnica en transformación de alimentos con recetas adaptadas a los huertos familiares incluyendo el consumo de plantas nativas y productos de temporada, de origen animal obtenidas de productos de patio, fortaleciendo y promoviendo una alimentación sostenible y sustentable para las familias del hogar rural, en las comunidades y distintas zonas del municipio de San Mateo.</p> <p>Apoyé en asistencia técnica en la preservación, manejo, clasificación y conservación de productos de temporada mediante procedimientos adecuados de esterilización y envasado de alimentos de agroindustria de manera artesanal, previendo y evitando la propagación de agentes y patógenos, manteniendo la frescura y calidad de los mismos, como método preventivo de enfermedades gastrointestinales y apoyando a la economía de los integrantes de las familias, en las diferentes comunidades y zonas del municipio de San Mateo, durante el mes de noviembre.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé brindando asistencia técnica en la implementación de procedimientos para dar continuidad a emprendimientos agronómicos, de las familias del -CADER- utilizando métodos de clasificación, publicidad uso de plataformas digitales promocionando la producción de tomates y viveros, y apertura de espacios en ferias del emprendimiento local o del agricultor, durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en brindar asistencia para la reactivación de -CADER- juveniles fomentando la participación, de manera que puedan compartir sus ideas y propuestas, impulsando así proyectos generadores de impacto a temprana edad y la importancia a la participación social y lo inherente en temas de emprendimiento y productos agrícolas y de agroindustria, durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en actividades bajo coordinación interinstitucional en beneficio a las promotoras y asistencias a las familias que participan en los diferentes -CADER- y en coordinación con -AMER, SESAN, SALUD, OMSAM, MIDES y OMM, durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en asistir a la reunión de COMUSAN, mesas técnicas, para coordinar intervenciones del AMER, para implementación y monitoreo de huertos pedagógicos, niños con DA atendidos en el municipio de San Mateo, Apoyé en liquidación de fertilizante a agricultores beneficiarios del municipio de San Mateo, durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Irene Sofia Barrios de León
DPI: 3370 86729 0920
Celular: 58280678

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango

